

『業務量平準化セミナー』受講者アンケート 集計結果

n=27

		100点	75点	50点	25点	0点	平均点
質 問		とても ○	○	まあ まあ	×	とても ×	83.8
1	講師の説明は分かりやすかったですか？	16	9	2	0	0	88
2	テキスト・資料は分かりやすかったですか？	10	14	3	0	0	81.5
3	口頭説明でお見せした資料は分かりやすかったですか？	10	13	4	0	0	80.6
4	講師の話す内容に共感できましたか？	14	11	2	0	0	86.1
5	業務量平準化の重要性は理解できましたか？	16	11	0	0	0	89.8
6	マニュアルの重要性は理解できましたか？	20	7	1	0	0	95.4
7	貴部署でも業務量平準化に取り組んでみたいですか？	19	8	0	0	0	92.6
8	自力で業務量平準化を推進できそうですか？	1	11	14	1	0	61.1
9	講義内容にご満足いただけましたか？	9	16	2	0	0	81.5
10	この講師の他の講義も聞いてみたいですか？	9	16	2	0	0	81.5

11 この講習会で**ご不満だった点**がありましたらお教え下さい。

- ①特になし(同意見:他13名)。
- ②何点か聞いたことのない用語(講師の造語?)が説明の中にあった。
- ③途中でパワーポイント資料が動かなくなった。
- ④パワポの音量が大きくて驚いた。
- ⑤演習中にBGMを流れたので、集中できなかった。

12 この講習会で**良かった点**がありましたらお教え下さい。

【業務量平準化に関するもの】

- ①担当者毎の業務量を定量的に「見える化」する具体的な手法について、理解を深めることができた。
- ②スタッフ間の業務量アンバランスを平準化する相談を部課長にしたが、課長にはご理解いただけたものの、部長には黙殺されたことがあった。今回のセミナー内容を参考に、部長を説得する方法を工夫してみたい。
- ③業務量平準化がなぜ人手不足解決につながるのかが分からず受講したが、事例紹介を通じて考え方とおよび実施方法がよく分かった。まずは自部門で実施してみたい。
- ④自分自身、仕事を引き受け過ぎて、数人分の仕事量になったことがありました。今回の講義を聞き、業務量と担当者毎業務量を把握しておくことで、業務分担を考えると役に立つと思えました。そのようなことが分かり良かったです。
- ⑤業務量のアンバランスを放置した結果起きた講師の前職の生々しいエピソードには、臨場感と説得力があった。

- ⑥業務量の平準化とマニュアルの重要性が分かった。
- ⑦今回教わった手法は製造現場の管理方法を元にして出来たものなので、私たちの職場でも活かせる内容でとても有意義でした
- ⑧「現場で出来ている管理手法が、事務所では出来ないのは不思議ですね」という講師の言葉に共感できました。

【業務量平準化を実現するシステムに関するもの】

- ①AIOSによるマニュアル管理は即日実施できそうです。スキルマップと併用し、標準ver.に業務内容を展開し、業務量平準化への準備を進めていきます。
- ②「マニュアルは生産性向上ツールですよ」との説明を聞き驚いたが、その後配布されたマニュアル事例を見て納得した。まさしく目からうろこが落ちた思いがした。
- ③業務の「見える化」を上司から命ぜられたが、「見える化」する目的が重要であることが分かったので、部下にはそこを明確にして「見える化」活動を展開しようと思う。
- ④「無教育の教育」という言葉が印象的だった。

【セミナーの内容に関するもの】

- ①マニュアルの必要性について、これまでとは異なる視点に気づかされた。
- ②業務フロー、スキルマップ、マニュアル等は作成しているが、AIOSのように有機的につながっている状態ではなかった。俯瞰的に見ることの効果を実感した。
- ③マニュアル・アンケートによる状況共有、AIOSによる「見える化」という具体的手法を教えてもらったので、ぜひ実践したい。
- ④慢性的人手不足に苦しんでいるが、『人手不足解決方法 一覧表』を見て外国人労働者やDX以外にも解決方法が色々あることが分かり、会社の将来に希望が持てた。
- ⑤業務改善を進めるために何に取り組むべきかの「道標」になった。
- ⑥シンプル イズ ベスト!! とても良い研修でした。本当に参考になります。ありがとうございます。

【セミナーの進め方および講師の話し方に関するもの】

- ①冒頭で各人に対し受講者ニーズ調査があり、最後の個別アドバイスで疑問が解消した。今まで何十回もセミナーを受講してきたが、ここまで受講者一人ひとりに配慮されたセミナーは初めてだった。
- ②説明内容が分かりやすく、講師の体験談に共感でき、イメージが付きやすかった。講師の声もよく通り、話し方も明瞭で聞きやすかった(他5名)。
- ③例え話や豆知識的な説明が、とてもありがたかった。
- ④事例を交えたわかりやすい説明だった。
- ⑤演習を交えての講義だったので、メリハリがあってよかった。
- ⑥講義のスピード感が良かった。

13 その他、ご意見・ご感想等ありましたらお願いします。

【業務量平準化を実現するシステムに関するもの】

- ①まずは今あるマニュアルの見直しと、マニュアル管理システム構築に取り組みたい。
- ②マニュアル作成について自部門での検討を進めていきます。
- ③日々の業務に追われ、マニュアル作成や資料を残したりすることへの意識が低かったので、今後は意識して取りこんでいきたい。

【組織マネジメントシステム(業務体系表)に関するもの】

- ①手探りで多くの管理ツールを試行・失敗していた。即刻業務体系表を導入してみたい(特にマニュアル管理システム)。
- ②流れ作業的なところはイメージがつかますが、都度の開発業務に関しては業務毎所要工数の算出方法が難しいと考えています。
- ③業務体系表を実際に作成するのは難しそうだが、何度でもトライしたい。
- ④業務体系表の作成方法はイメージできたが、設計者特有のこだわりを捨て8割で良しと割り切ることが、自分を含めて難しいと感じた(設計者は皆無意識に100点主義の頭になっている)。

【その他】

- ①セミナー冒頭で口頭説明のあった従業員アンケートにとっても興味がある。過去数回、自己流で実施し上手くいかなかった経験があるので「アンケートではスタッフの本音は把握できない」と思い込んでいたが、講師のアンケート書式および実施方法を知り「これならいけるかも?」と思うことができた。11月のセミナーはぜひ受講したい。
- ②『人手不足解決方法 一覧表』に記載されていた業務量平準化以外の手法にも興味がある。引き続き学びたいので、講師の別セミナーも受講したい。
- ③今後の業務に役立てたい。
- ④今回教えていただいた内容を自社に当てはめた場合について簡単なアドバイスをいただきたい(費用はご相談で)。
- ⑤ありがとうございました(他1名)。